

FIȘA 9

1. Deschideți aplicația **Microsoft Word** și realizați tabelul următor:

TABEL NOMINAL

Nr. crt	Numele și prenumele	Note		Media
		Nota 1	Nota 2	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
MEDIA CLASEI				

2. Salvați fișierul în folderul **Aplicatii Word** din folder-ul propriu cu numele **aplicatie_rezultate.docx**.
3. Inițializați pagina astfel: orientarea paginii tip **Portrait (Portret)**, marginile din stânga și din dreapta **2.50 cm**, marginile de sus și de jos **2.00 cm**, mărimea paginii **A4**.
4. Completați tabelul și formatați caracterele astfel:
 - titlul tabelului font **Courier New**, mărimea **18**, **Bold (Aldin)**, centrat
 - datele din tabel font **Arial**, mărimea **14**
 - antetul tabelului și ultima linie a tabelului font **Arial**, mărimea **14**, **Bold (Aldin)**, centrat pe orizontală și pe verticală.

Indicație. Se folosește butonul **Align Center (Aliniere la centru)** din meniul **Layout (Aspect)**.

5. Introduceți automat datele în coloana **Nr. crt.**

Indicație. Folosiți butonul **Numbering (Numerotare)** din meniul **Home (Pornire)**.

6. Calculați **Media** și **Media clasei** iar apoi sortați descrescător datele din tabel după coloana **Media**.

Indicație. Mediile se calculează folosind formula **AVERAGE()** iar sortarea se face utilizând butonul **Sort (Sortare)** din meniul **Layout (Aspect)**.

7. Inerați în antetul paginii, la centru, textul „Test”, font **Arial**, mărimea **10**, **Bold (Aldin)**.
8. Inerați în subsolul paginii, la dreapta, numele instituției în care învățați, font **Arial**, mărimea **10**, **Bold (Aldin)**.
9. Creați o diagramă care să conțină datele din coloanele **Numele și prenumele** și **Media**. Adăugați diagramei titlul **Media elevilor** și valorile corespunzătoare.

Indicație. Se utilizează butonul **Chart (Diagramă)** din meniul **Insert (Inserare)**.

